



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ХЕРСОНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ
ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

НАКАЗ

01.07.2021 № 52

Про введення в дію Положення про порядок надання платних послуг та виконання робіт, що надаються Державною установою «Херсонський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»

Відповідно до розділу V п.5 Статуту Державної установи «Херсонський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 02 червня 2021 року № 1103 «Про деякі питання діяльності державних установ - лабораторних центрів Міністерства охорони здоров'я України», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 15.10.2002 № 1544 «Про затвердження переліку робіт і послуг у сфері забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, які виконуються та надаються за плату», наказом Державної установи «Херсонський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» від 23.05.2019 № 43 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату Державною установою «Херсонський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» із змінами та доповненнями

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про порядок надання платних послуг та виконання робіт, що надаються Державною установою «Херсонський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» з 01 липня 2021 року.

2. Наказ Державної установи «Херсонський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» від 19.02.2021 №15 «Про введення в дію Положення про порядок надання платних послуг та виконання робіт, що надаються Державною установою «Херсонський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України» вважати таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. генерального директора

Ю.О. Ромаскевич

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДУ «Херсонський
ОЦКПХ МОЗ України»
01. 07. 2021 р.
№ 52

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання платних послуг та виконання робіт,
що надаються Державною установою «Херсонський обласний
центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я
України»

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання платних послуг та виконання робіт на платній основі є документом, який визначає порядок надання платних послуг Державною установою «Херсонський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Центр), пов'язаних з його основним видом діяльності, і які не відносяться до адміністративних.

1.2. При наданні платних послуг та виконанні робіт Центр керується:

- Законом України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 року № 4004-ХІІ;
- бюджетним Кодексом України від 08.07.2010 року № 2456-VI із змінами та доповненнями;

- постановою Кабінету Міністрів України від 15.10.2002 року № 1544 «Про затвердження переліку робіт і послуг у сфері забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, які виконуються та надаються за плату» із змінами та доповненнями внесеними постановами від 11.05.2006 року № 662, від 17.10.2007 року № 1235, від 30.11.2011 року № 1262;

- Статутом Державної установи «Херсонський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 02.06.2021 року № 1103.

1.3. Метою надання платних послуг та виконання робіт на платній основі є забезпечення найбільш повного задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій у сфері санітарного та епідемічного благополуччя, забезпечення потреб державного санітарно – епідеміологічного нагляду, а також зміцнення матеріально – технічної бази Центру.

2. Вимоги щодо надання платних послуг

2.1. Центр надає платні послуги, перелік яких визначено відповідними нормативно-правовими актами.

2.2. Види та обсяг робіт та послуг надаються в залежності від атестації лабораторій та їх матеріально-технічного оснащення.

2.3. Послуги і роботи виконуються для громадян і юридичних осіб на договірній основі.

2.4. Вартість робіт розраховується згідно тарифів, затверджених наказом Центру від 23.05.2019 № 43 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату Державною установою «Херсонський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (зі змінами та доповненнями).

2.5. Штатний розпис по спеціальному фонду складається по обласному Центру та відокремленим структурним підрозділам з дотриманням диференційованого встановлення завдань та обсягів виконуваних робіт по обласному, міжрайонних та районних відділах і затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

3. Порядок надання послуг (виконання робіт)

3.1. Виконавцями робіт і послуг можуть бути працівники Центру, які обіймають посади по спеціальному фонду постійно або за сумісництвом.

3.2. Прийом заяв замовників проводить відповідальна особа.

3.3. Після відповідної резолюції керівника, а у разі його відсутності виконуючого його обов'язки, заява реєструється в журналі.

3.4. Після реєстрації заява подається виконавцям відповідного підрозділу Центру.

3.5. Виконавець (виконавці) визначає (визначають) обсяг робіт і послуг за пунктами наказу Центру від 23.05.2019 № 43 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату Державною установою «Херсонський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» (зі змінами та доповненнями).

3.6. На підставі визначеного виконавцем обсягу робіт і послуг із замовником укладається договір та специфікація, яка є його невід'ємною частиною, який реєструється у відповідному журналі.

3.7. На підставі укладеного договору бухгалтерією виписуються рахунки, акти виконаних робіт.

3.8. Спеціаліст структурного підрозділу, який відповідає за виконання робіт і послуг, організовує виїзд фахівців лабораторій на об'єкти для проведення відбору проб, здійснення вимірів, лабораторних досліджень та інших робіт.

3.9. Результати робіт і послуг оформляються відповідними протоколами та іншими документами, форму яких затверджено МОЗ України.

3.10. По факту наданих послуг (виконаних робіт) виконавцями складається акт приймання – передачі наданих послуг (виконаних робіт), який підписується виконавцем та замовником.

3.11. Підписаний акт приймання – передачі наданих послуг (виконаних робіт) підтверджує надання послуг (виконання робіт) в повному обсязі та відсутності претензій.

3.12. Оплата вартості наданих послуг здійснюється у безготівковій формі на спеціальний реєстраційний рахунок, відкритий в ГУ Державної казначейської служби України у Херсонській області.

3.13. Відповідальна особа здійснює єдину в Центрі реєстрацію вхідної і вихідної документації по платним послугам, слідкує за термінами оплати за них, а також видачею результатів.

3.14. Про випадки недотримання замовником термінів оплати за послуги або роботи, а також несвоєчасну видачу фахівцями результатів відповідальна особа інформує керівника Центру (відокремленого структурного підрозділу).

3.15. Бухгалтерія проводить аналіз заяв на виконання платних послуг та робіт щоквартально, півріччя, 9 місяців та за звітний рік, складає бухгалтерсько-фінансову документацію, веде бухгалтерський облік та звітність по надходженню та використанню коштів спеціального фонду, сплату податків, надання відповідної звітності у податкові органи, аналізує виконання плану надходжень коштів спеціального фонду та звітує директору Центру(керівнику відокремленого структурного підрозділу).

4. Порядок розрахунків за надані послуги та виконані роботи

4.1. Оплата за надані послуги та виконані роботи здійснюється на розрахунковий рахунок Центру розмірі 100% попередньої оплати вартості згідно заяв.

4.2. За укладеними договорами оплата проводиться згідно умов договорів.

5. Порядок використання та розподіл коштів

5.1. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, та використовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією та виконанням послуг згідно із затвердженим кошторисом Центру з урахуванням вимог законодавства.

5.2. Витрати на оплату праці працівників, які залучені до надання платних послуг складаються з:

- витрат на оплату праці працівників, які безпосередньо виконують платні послуги, згідно табелів обліку використання робочого часу;
- заробітна плата інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних послуг (адміністративно-управлінський персонал, відділ бухгалтерського обліку тощо)
- надання матеріальної допомоги штатним працівникам;
- договори цивільно-правового характеру;
- преміювання працівників згідно з Положенням про преміювання.

5.3. Нарахування ЄСВ на фонд оплати праці здійснюється у відсотковому значенні згідно чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення своєчасного проведення розрахунків і виплат по заробітній платі керівники структурних підрозділів щомісячно подають до бухгалтерії табелі обліку робочого часу по спеціальному рахунку.

5.5. Зміцнення та оновлення матеріально – технічної бази Центру.

5.6. Покриття витрат, які в повній мірі не забезпечені фінансуванням загального фонду державного бюджету.

5.7. Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються Центром та витрачанням цих коштів ведеться бухгалтерією платних

послуг відповідно до Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 року № 996-XIV та наказу Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі».

6. Відповідальність сторін

6.1. Виконавці платних послуг та виконання робіт несуть повну матеріальну відповідальність за якість послуг та робіт, які виконуються, а також за дотримання термінів виконання послуг та робіт.

6.2. Адміністрація надає у розпорядження виконавців робочі місця, необхідне обладнання та інвентар, забезпечує своєчасну виплату заробітної плати.

6.3. Центр самостійно здійснює оперативний контроль, бухгалтерський облік, веде статистику, бухгалтерську та медичну звітність в сфері надання платних послуг та виконання робіт і подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності центру в установленому законодавством порядку.

Провідний економіст



Ю.М.Леонов

Погоджено:

Провідний юрисконсульт



Л.М.Шумкова

Головний бухгалтер



Л.М.Фокіна